



แบบฟอร์มการขอความอนุเคราะห์ในโครงการกิจกรรมนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

ด้วย กลุ่มกิจกรรม (สภานักศึกษา/ สโมสรนักศึกษา/ ชมรม).....

ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการ.....

ในระหว่างวันที่.....สถานที่ปฏิบัติงาน ณ..... ดังรายละเอียด

โครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์
ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ ที่ต้องการ และระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

- ขอความอนุเคราะห์สถานที่ (ระบุรายละเอียด เช่น ห้อง ชั้น อุปกรณ์ในห้อง เป็นต้น /วัน เวลาที่ขอใช้)
- ขอความอนุเคราะห์ยานพาหนะ (ระบุประเภทยานพาหนะ ระยะเวลา ไป-กลับ ให้ชัดเจน)
- ขอความอนุเคราะห์พัสดุ (ระบุรายการ จำนวน พสดุ ให้ละเอียด ชัดเจน)
- อื่น ๆ

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	วัน เวลาที่ขอใช้	หัวหน้าหน่วยงาน/ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

หมายเหตุ :

ทั้งนี้ โดยมี (นาย/ นางสาว)ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก.....เป็นผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานโครงการ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ข้าพเจ้ารับทราบและเห็นชอบในการดำเนินการข้างต้น (ลงชื่อ)..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	(ลงชื่อ)..... (.....) นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
--	--

- เอกสารที่แนบเป็นหลักฐาน**
- สำเนา SA-001 ที่ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการแล้ว
 - สำเนา SA-002 รายละเอียดโครงการ
 - กำหนดการ
 - รายชื่อนักศึกษา
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

- สำหรับกองกิจการนักศึกษา**
- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 - เห็นควรแจ้งหน่วยงานข้างต้น เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
 -